



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 1937  
del  
15 APR. 2024

COPIA

**SERVIZIO TECNICO**  
N. 129 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 10-04-2024 N. 42

OGGETTO:

INTERVENTI/LAVORI URGENTI ED INDEROGABILI RIPRISTINO VIABILITÀ STRADA COLOBRARO-SINNICA AL KM 4+350 E AL KM 4+750. Legge Regionale n. 51/78 e D.Lgs. n. 1010/1948.  
Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, dei servizi di ingegneria e architettura per l'attività di progettazione esecutiva, rilievi, accertamenti e indagini, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità, Certificato di regolare esecuzione. CUP: D25F23000660002. CIG: B0C08CDD16.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 03/2024, prot. n. 071, del 05 gennaio 2024, con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico (Servizio IV Lavori Pubblici);  
VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31 marzo 2022, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei suoi allegati";  
VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 2 febbraio 2023 concernente la "Reimputazione parziale dei residui e adempimenti connessi";  
VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31 maggio 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione 2023/2025;  
VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31 maggio 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;  
VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione 2024/2026;  
VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;  
VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;  
VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 118/2011, concernente “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali, e dei loro organismi”;

VISTI l’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e gli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in materia di conflitto di interessi;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATE le seguenti disposizioni in tema di corruzione:**

- la **legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il **decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l’**Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l’attuazione dell’articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l’**Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- il **Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2022/2024**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022;
- le **Linee guida per la predisposizione del Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30/11/2022;
- il **Piano Integrato Attività Organizzazione – PIAO 2023/2025**, approvato con D.G.C. n. 14 del 9.02.2023 ed approvato definitivamente con D.G.C. n. 79 del 7.08.2023;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art. 2 - comma 3 - del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dell’art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:**

**Premesso che:**

- In data **3 novembre 2023**, a seguito delle persistenti piogge abbattutesi sul Territorio di Colobrarò tra il 2 ed il 3 novembre (come previsto dai Bollettini di criticità di condizioni meteo avverse, emanati dall’Ufficio regionale della Protezione Civile in data 02 e 03 novembre 2023), è stato effettuato un sopralluogo da parte del Responsabile del Servizio Tecnico sulla strada Comunale Colobrarò-Sinnica, nel tratto tra il Km 4+350 ed il Km 4+750, da cui sono emerse situazioni diffuse di dissesto idrogeologico, frane e smottamenti, che hanno provocato cedimenti della sede stradale, tanto da comportare una riduzione delle carreggiate al fine di consentire il transito ai veicoli;
- In data **4 novembre 2023** veniva emanata ordinanza di senso unico alternato sul predetto tratto di strada al Km. 4+350;
- il Responsabile del Servizio Tecnico informava, prontamente, la Giunta Comunale, con la quale condivideva la necessità, stante l’assenza di risorse in bilancio comunale, di redigere una Perizia Tecnica, confacente ai contenuti di cui alla Determina Dirigenziale dell’Ufficio Difesa del Suolo e Geologia N. 24BB.2023/D.00278 del 26 giugno 2023, al fine di chiedere un congruo contributo al medesimo Ufficio della Regione Basilicata;
- di conseguenza, lo stesso Responsabile del Servizio Tecnico ha provveduto a redigere Perizia Tecnica inerente **“INTERVENTI/LAVORI URGENTI ED INDEROGABILI RIPRISTINO VIABILITÀ STRADA COLOBRARÒ-SINNICA AL KM 4+350 E AL KM 4+750”**;

- con la Delibera di Giunta comunale n. 102 del 06.11.2023 con la quale si deliberava di:
  - 1) STABILIRE che quanto in narrativa e premessa, qui da intendersi integralmente trascritto, è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui ne costituisce motivazione;
  - 2) APPROVARE, dal punto di vista tecnico e non anche economico, la Perizia redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico, concernente gli "INTERVENTI/LAVORI URGENTI ED INDEROGABILI RIPRISTINO VIABILITÀ STRADA COLOBRARO-SINNICA AL KM 4+350 E AL KM 4+750", composto dai seguenti elaborati:
    - A1) Bollettino/i di allerta meteo;
    - A2) Ordinanza Sindacale senso unico alternato;
    - A3) Relazione Geotecnica;
    - A4) Relazione Geologica;
    - B) Documentazione Fotografica (in dettaglio dei danni);
    - C) Computo Metrico Estimativo Lavori (redatto da prezzario regionale vigente);
    - D) Quadro Economico;
  - 3) APPROVARE segnatamente il sotto riportato Quadro Economico:

<b>INTERVENTI/LAVORI DI RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ STRADA DI COLLEGAMENTO COLOBRARO-SINNICA</b>	
QUADRO ECONOMICO PROGETTO ESECUTIVO	
<b>A- LAVORI</b>	Importi €
1) Lavori a misura	€ 161.633,43
2) Lavori a corpo	€ -
3) Lavori in economia	€ -
	<i>Importo dei lavori a base di gara (1+2+3)</i>
4) Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 4.040,00
	<b>TOTALE DEI LAVORI DA APPALTARE (1+2+3+4) € 165.673,43</b>
<b>B- SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE per:</b>	
1) Ulteriori, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	€ -
2) Allacciamento ai pubblici servizi	€ -
3) Imprevisti e arrotondamenti IVA Compresa	€ -
4) Acquisizione e/o espropriazione di aree o immobili e pertinenti indennizzi	€ -
5) Adeguamento di cui all'art. 106, comma 1 lett. A del codice (revisione dei prezzi)	€ -
6) Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche, incluse quelle per la realizzazione e installazione di cartelloni e targhe relative al FSC 2014/2020	€ -
7) Spese di cui all'art. 24, comma 4 del codice	€ -
8) Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto, di cui:	€ -
a) Rilievi, accertamenti e indagini, comprese le eventuali prove di laboratorio per materiali (spese per accertamenti di laboratorio), di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), punto 11 del DPR n. 207/2010 Compresa INARCASSA	€ 1.800,00
b) Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, liquidazione e assistenza ai collaudi	€ 9.883,33
c) Importo relativo all'incentivo di cui all'art. 113 del codice nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	€ 3.313,47
d) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento e di verifica e validazione	€ -
e) Eventuali spese per commissioni giudicatrici	€ -
f) Spese per collaudi (collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici)	€ -
g) I.V.A. sulle spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto	€ -
	<b>Totale "Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto" (a+b+c+d+e+f+g) € 14.996,80</b>
9) I.V.A. sui lavori (10%)	€ 16.567,34
10) I.V.A. sulle altre voci delle somme a disposizione della stazione appaltante (22%)	€ 2.570,33
11) Eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	€ -
	<b>Totale somme a disposizione (somma da 1 a 11) € 34.134,47</b>
<b>C- Beni/Forniture funzionali alla realizzazione dell'opera</b>	
1) Forniture	€ -
3) I.V.A. su forniture	€ -
	<i>Totale "Forniture, Installazione (somma da 1 a 2) € -</i>
<b>COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A+B+C)</b>	<b>€ 199.807,90</b>

- 4) INDIVIDUARE RUP lo stesso Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Egidio TITO, il quale dovrà porre in essere, con la massima urgenza, tutti gli atti gestionali di propria competenza consequenziali al presente provvedimento (come ora previsti dall'articolo 15 del nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs. 36/2023 e dal relativo allegato I.2), tra cui inoltrare la predetta Perizia, con formale richiesta di contributo, ai competenti Uffici della Regione Basilicata;

- con nota-pec prot. n. 5435 del 06/11/2023 con la quale il Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Egidio TITO inoltrava alla Regione Basilicata- Direzione Generale Infrastrutture -Ufficio Difesa del Suolo la richiesta di un contributo pari ad € 199.807,90 per l'effettuazione degli interventi urgenti di ripristino dell'importante arteria stradale Colobraro-Sinnica di proprietà comunale, allo scopo di salvaguardarne la funzionalità e l'agibilità, a tutela della pubblica e privata incolumità, allegando la seguente documentazione:
  - A) Relazione Tecnica (contenente dettagliata descrizione dell'evento e delle cause che lo hanno prodotto, recante la dichiarazione di pericolo per la pubblica incolumità, la presenza di eventuali vincoli paesaggistici, gli aspetti geologici e gli interventi da porre in essere per il ripristino della funzionalità), con i seguenti relativi allegati:
    - A1) Bollettino/i di allerta meteo;
    - A2) Ordinanza Sindacale senso unico alternato;
    - A3) Relazione Geotecnica;
    - A4) Relazione Geologica;
  - B) Documentazione Fotografica (in dettaglio dei danni);
  - C) Computo Metrico Estimativo Lavori (redatto da prezzario regionale vigente);
  - D) Quadro Economico;
  - E) Delibera Approvazione Perizia.
- con DGR n. 202300862 del 07.12.2023 ad oggetto " 2° Programma Stralcio di Interventi urgenti e prioritari per la Difesa del Suolo determinati da eventi calamitosi (D.lgs. 12 aprile 1948, n.1010) e per il ripristino, riparazione e sistemazione di opere pubbliche di competenza comunale (L.R. 23 novembre 1978, n. 51) – Anno 2023";
- nell'Allegato A1 della predetta DGR n. 202300862 del 07.12.2023 – 2° PROGRAMMA- L.R. 23 novembre 1978, n. 51- Interventi urgenti per il ripristino, riparazione e sistemazione di opere pubbliche di competenza comunale FASCIA A - Elenco interventi ammessi a finanziamento, il Comune di Colobraro è posizionato al n. 2 dell'elenco per un importo richiesto e riconosciuto pari ad € 199.807,90;
- il Programma Triennale OO.PP. servizi dell'Amministrazione Aggiudicatrice, anno 2023/2025 – Prima variazione adottato con delibera del Giunta Comunale n. 108 del 05/12/2023., esecutiva a norma di legge, prevede alla voce 82001290772202315 la realizzazione dei lavori relativi alla Perizia concernente gli "Interventi/Lavori di ripristino della viabilità strada di collegamento Colobraro-Sinnica" - Approvata con D.G.C. N.102 del 6.11.2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 129 del 14/12/2023 si è deliberato di:
  2. *PRENDERE ATTO della DGR n. 202300862 del 07.12.2023 ad oggetto "2° Programma Stralcio di Interventi urgenti e prioritari per la Difesa del Suolo determinati da eventi calamitosi (D.lgs. 12 aprile 1948, n.1010) e per il ripristino, riparazione e sistemazione di opere pubbliche di competenza comunale (L.R. 23 novembre 1978, n. 51) – Anno 2023";*
  3. *PRENDERE ATTO che il comune di Colobraro è posizionato al n. 2 dell'Allegato A1 – 2° PROGRAMMA - L.R. 23 novembre 1978, n. 51 Interventi urgenti per il ripristino, riparazione e sistemazione di opere pubbliche di competenza comunale FASCIA A - Elenco interventi ammessi a finanziamento, allegato alla DGR suddetta, per un importo richiesto e riconosciuto pari ad € 199.807,90;*
  4. *AUTORIZZARE il Sindaco, nella sua qualità di legale rappresentante di questo Ente, a sottoscrivere qualsiasi documentazione necessaria all'iter procedurale relativo al finanziamento in argomento;*
- che risulta necessario procedere all'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva e direzione lavori relativo agli "INTERVENTI/LAVORI URGENTI ED INDEROGABILI RIPRISTINO VIABILITÀ STRADA COLOBRARO-SINNICA AL KM 4+350 E AL KM 4+750" e, precisamente, delle seguenti prestazioni:
  - progettazione esecutiva;
  - direzione lavori       contabilità;
  - coordinamento della sicurezza in fase     di progettazione     di esecuzione;
  - ulteriori attività professionali e precisamente: Certificato di regolare esecuzione;
- che, sulla base degli accertamenti effettuati direttamente non è possibile affidare i servizi tecnici in parola all'ufficio tecnico della Stazione Appaltante per:
  - carenza di organico di personale tecnico;
  - difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori;
  - difficoltà di svolgere le funzioni di istituto;



RITENUTO, pertanto, necessario/utile/opportuno dover provvedere ad affidare i relativi servizi a prestatori di servizi esterni.

**LETTE, a tal riguardo, le seguenti Linee Guida A.N.AC.:**

**N. 1** "Affidamenti servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (SIA)";

**N. 3** "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**N. 4** "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019;

**VISTO:**

- che dal quadro economico della perizia tecnica sopra richiamata risulta che l'importo contrattuale complessivo del servizio è di euro 11.683,33;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di rispettare il cronoprogramma di attuazione dell'intervento in oggetto stabilito

**CONSIDERATO che:**

- questo Ente ha istituito un elenco di professionisti mediante un procedimento ad evidenza pubblica, giusto avviso pubblico del 16/01/2023, in conformità al principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, finalizzati all'affidamento di servizi attinenti all'architettura e ingegneria, elenco dei fornitori di beni, servizi e prestazioni professionali da utilizzarsi per le procedure di affidamento diretto e diretto "mediato/temperato", al quale risulta iscritto anche l'Ing. Antonio Guaragna;

**SPECIFICATO che le clausole essenziali del contratto vengono individuate nello schema di "Contratto – disciplinare d'incarico" qui allegato quale parte integrante e sostanziale;**

**DATO ATTO** che, pertanto, con nota-pec del 04/03/2024, prot. - 0001135 -, alla quale si fa espresso rinvio, si è invitata la predetta società ed operatore economico, selezionato tra coloro che risultano iscritti nell'elenco degli operatori di fiducia di questo Ente, a presentare una proposta di offerta per l'affidamento dei suindicati servizi di ingegneria e architettura per l'attività di " Progettazione esecutiva, direzione lavori, misure, contabilità Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare esecuzione dei lavori: "INTERVENTI/LAVORI URGENTI ED INDEROGABILI RIPRISTINO VIABILITÀ STRADA COLOBRARO-SINNICA AL KM 4+350 E AL KM 4+750", secondo le modalità meglio esplicitate nella medesima richiesta di offerta;

**PRESO ATTO** dell'offerta economica fatta pervenire in data 09/03/2024 tramite la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Tursi, Aliano, Garaguso, Montalbano Jonico, Colobrarò (indirizzo web <https://cuctursi.acquistitelematici.it/>), da cui risulta che il predetto operatore economico ha manifestato la disponibilità ad effettuare le prestazioni professionali richieste, a fronte di un'offerta economica pari ad euro 11.216,00 (ovvero con un ribasso del 4%), oltre cassa ed IVA se dovuta nel contempo allegando la seguente documentazione debitamente/esaustivamente compilata:

- Mod. 1) – Domanda di Partecipazione;
- Mod. 2) – Offerta Economica;
- Mod. 3) - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VALUTATA** congrua l'offerta rispetto ai servizi da espletare, per cui si ritiene affidare i servizi tecnici per le seguenti ragioni confacenti con l'interesse pubblico:

- a) Specificità della prestazione e riscontrata attinenza con il curriculum dell'operato economico;
- b) Affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico, come si evince dal curriculum e da precedenti, analoghi affidamenti da parte di questo Ente;
- c) Convenienza economica della proposta di svolgimento dell'incarico professionale, anche a seguito di comparazione con offerte per precedenti affidamenti analoghi;
- d) Necessità di affidare il servizio quanto prima, al fine di ottemperare agli impegni assunti con la Regione Basilicata;

**RICHIAMATO** il verbale di trattativa diretta del 11/03/2024;

**DATO ATTO** che l'operatore economico da incaricarsi risulta in possesso di idoneità professionale, nonché di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

**VISTO** che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: contributo di € € 199 807,90 concesso dalla Regione Basilicata con, giusta DGR n. 202300862 del 07.12.2023 ad oggetto " 2° Programma Stralcio di Interventi urgenti e prioritari per la Difesa del Suolo determinati da eventi calamitosi (D.lgs. 12 aprile 1948, n.1010) e per il ripristino, riparazione e sistemazione di opere pubbliche di competenza comunale (L.R. 23 novembre 1978, n. 51) – Anno 2023";

**RITENUTO** possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Ing. Antonio Guaragna con studio in Terranova di Pollino (PZ) alla Via Marsale, n. 8 P.IVA 00932240765, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC depositato agli atti d'ufficio;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare;

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il BOC08CDD16;

**DATO ATTO** che l'appalto di servizio è interamente finanziato dalla Regione Basilicata, in base agli atti su riportati, le cui somme sono allocate sul capitolo 2219.1 del bilancio comunale 2024;

**RISCONTRATA** la copertura finanziaria del presente provvedimento, il quale comunque diverrà definitivo con apposizione del relativo visto anche da parte del responsabile finanziario;

**VISTI** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché lo Statuto dell'Ente;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Tecnico, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

## **DETERMINA**

1. **APPROVARE** tutto quanto esposto in premessa, che viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. **AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico **Ing. Antonio Guaragna** con studio in Terranova di Pollino (PZ) alla Via Marsala, n. 8, P.IVA 00932240765, i servizi di ingegneria e architettura per l'attività di " Progettazione esecutiva, direzione lavori, misure, contabilità Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare esecuzione dei lavori: "INTERVENTI/LAVORI URGENTI ED INDEROGABILI RIPRISTINO VIABILITÀ STRADA COLOBRARO-SINNICA AL KM 4+350 E AL KM 4+750", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 effettuato attraverso la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Tursi, Aliano, Garaguso, Montalbano Jonico, Colobrarò (indirizzo web <https://cuctursi.acquistitelematici.it/>);

3. **DARE ATTO**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato schema di contratto disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto d'appalto (**allegato 1**);
4. **DARE ATTO** che il suindicato professionista ha comunicato il Conto Correlato dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della L. 136/2010;
5. **ASSUMERE** il seguente impegno di spesa, ai sensi degli artt. 183 e 191 del TUEL 267/2000:

<b>Operatore economico</b>	<b>Ing. Antonio GUARAGNA</b> Via Marsala, n. 8 – Terranova di Pollino (MT) P.IVA: 00932240765 Pec: <a href="mailto:antonio.guaragna@ingpec.eu">antonio.guaragna@ingpec.eu</a>
<b>Servizi</b>	<i>Progettazione Esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione lavori, Misure e Contabilità, Certificazione di regolare esecuzione</i> , dei lavori: "INTERVENTI/LAVORI URGENTI ED INDEROGABILI RIPRISTINO VIABILITÀ STRADA COLOBRARO-SINNICA AL KM 4+350 E AL KM 4+750"
<b>CUP</b>	D25F23000660002
<b>CIG</b>	B0C08CDD16
<b>Importo onorario</b>	€ 11.216,00
<b>IVA</b>	€ 2.467,52
<b>Importo totale</b>	€ 13.683,52
<b>Scadenza pagamento</b>	30 giorni dalla data di accredito effettivo sul conto corrente del Comune di Colobraro del finanziamento da parte della Regione Basilicata, previa presentazione di regolare fattura e verifica del servizio espletato
<b>Imputazione</b>	
<b>Impegno</b>	
<b>Capitolo</b>	2219.1
<b>Esercizio</b>	2024

6. **DARE ATTO** che alla spesa di € 13.683,52 si farà fronte con il finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: contributo di € € 199.807,90 concesso dalla Regione Basilicata con, giusta DGR n. 202300862 del 07.12.2023 ad oggetto " 2° Programma Stralcio di Interventi urgenti e prioritari per la Difesa del Suolo determinati da eventi calamitosi (D.lgs. 12 aprile 1948, n.1010) e per il ripristino, riparazione e sistemazione di opere pubbliche di competenza comunale (L.R. 23 novembre 1978, n. 51) – Anno 2023";
7. **PREVEDERE** che i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dei contraenti, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa e secondo le modalità esplicitate nel contratto-disciplinare d'incarico;
8. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione sul presente atto del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
9. **DARE ATTO**, dunque, che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia solo successivamente al visto, ai sensi dell'art. 151-comma 4 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267, del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
10. **INFORMARE** che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. nel termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, dalla notificazione o dall'intervenuta piena conoscenza;

11. **COMUNICARE** all'Ing. Antonio Guaragna che i dati relativi alla fatturazione sono i seguenti:
  - a. La ragione sociale è la seguente: COMUNE DI COLOBRARO (MT) Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT) - P.I: 00451000772;
  - b. Il CUP è il seguente: D25F23000660002;
  - c. il CIG è il seguente: B0C08CDD16;
  - d. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente UF5S07;
  
12. **NOTIFICARE** all'Ing. Antonio Guaragna e far sottoscrivere la presente determinazione e gli atti allegati al seguente indirizzo pec: [antonio.guaragna@ingpec.eu](mailto:antonio.guaragna@ingpec.eu);
  
13. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  
14. **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Egidio TITO;
  
15. **DICHIARARE** che questo provvedimento è immediatamente efficace;
  
16. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda a:
  - ✓ comunicare la presente al Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - ✓ pubblicare l'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Colobrarò per la durata di 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - ✓ pubblicare, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente;

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Geom. Egidio Tito**



**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
*F.to Geom. Egidio Tito*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

**Il Responsabile del Servizio  
Finanziario**  
*F.to Dott.ssa Rosa Cavallo*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		€ 13.683,52	2219.1	2024

Data .....

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*F.to Dott.ssa Rosa Cavallo*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal ..... **15 APR. 2024** ..... (n. **268** ..... Registro pubblicazioni)

Data, ..... **15 APR. 2024** .....



Il Responsabile delle pubblicazioni

*[Handwritten signature]*

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colibraro, li **15 APR. 2024**



Il Responsabile del Servizio Tecnico

Geom. Egidio Tito

*[Handwritten signature]*

## COMUNE DI COLOBRARO

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, RILIEVI, ACCERTAMENTI E INDAGINI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, CRE. CUP: D25F23000660002.**

L'anno 2024 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Colobrarò (MT), tra l'Amministrazione Comunale di Colobrarò nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Egidio Tito, da ora in avanti detta "Amministrazione Committente" e \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, unico referente nei confronti dell'Amministrazione, tel. n. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_, iscritto/a all'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ d'ora in avanti detto "Professionista"

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune di Colobrarò affida al Professionista, il quale dichiara di accettare senza alcun impedimento di legge, l'incarico per le attività professionali per:

- RILIEVI, ACCERTAMENTI E INDAGINI;
- REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO;
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE;
- DIREZIONE LAVORI, MISURE, CONTABILITÀ';
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI;
- REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE;

dell'intervento denominato "**INTERVENTI/LAVORI URGENTI ED INDEROGABILI RIPRISTINO VIABILITÀ STRADA COLOBRARO-SINNICA AL KM 4+350 E AL KM 4+750. Legge Regionale n. 51/78 e D.Lgs. n. 1010/1948. CUP: D25F23000660002.**

Il Professionista per quanto riguarda i contenuti progettuali dovrà fare riferimento specificamente alla Perizia tecnica **perizia tecnica, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 06/11/2023.**

#### Art. 2 Obblighi legali

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della normativa relativa alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione Committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Professionista incaricato dichiara la propria regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza \_\_\_\_\_ con posizione continuativa n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.

### **Art. 3 Prestazioni professionali**

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico si obbliga alla rigorosa osservanza della vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare del D. Lgs. n. 36/2023, del D. Lgs. n. 81/2008, normativa sui criteri ambientali minimi e norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, da svolgere in stretto coordinamento con gli uffici dell'Amministrazione Committente, consistono nelle attività descritte negli artt. 1 e 4, da realizzare secondo la tempistica di programmazione dell'Amministrazione Comunale e con le modalità impartite dal R.U.P.

Per le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 4 Svolgimento dell'incarico**

L'incarico in oggetto si attuerà mediante:

- la predisposizione degli opportuni elaborati progettuali;
- lo svolgimento delle attività inerenti alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione Committente, nonché delle prescrizioni impartite dal R.U.P.

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere immediatamente espletato successivamente alla comunicazione di affidamento delle prestazioni professionali da parte del Comune di Colobrarò, mediante lo svolgimento delle attività progettuali disciplinate dal presente atto; in particolare il Professionista si obbliga a completare e consegnare al Comune gli **elaborati progettuali completi** entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico **e comunque non oltre il xx/xx/2024.**

Il Professionista si obbliga:

- ad eseguire la prestazione in oggetto continuativamente senza che la stessa possa essere interrotta a nessun titolo;
- a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.



**L'Amministrazione Committente** si impegna a fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento dell'incarico stesso.

Qualora non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dal Professionista affidatario senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Per l'espletamento delle sopra descritte prestazioni il professionista eseguirà i rilievi necessari ed assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione Comunale.

Il **Professionista** è obbligato a:

- relazionare periodicamente – **con cadenza almeno settimanale** – sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente i relativi verbali/relazioni saranno trasmessi al R.U.P.;
- far presente all'Amministrazione Committente evenienze o emergenze che si verificano nell'esecuzione delle prestazioni previste;
- partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione Committente per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente.

Nello svolgimento dell'incarico, il R.U.P. avrà come referente unico il Professionista incaricato.

Il Professionista dovrà consegnare, per ciascuna fase, **n. 2 copie cartacee firmate e n. 1 copia su supporto informatico firmata digitalmente in formato .pdf/A ed in formato editabile di uso comune coerente con la tipologia di elaborato.**

Per l'espletamento delle sopra descritte prestazioni il Professionista assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, di seguito sinteticamente elencate, sono dettagliate nell'elaborato **DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (DM 17/06/2016 e D. Lgs. 36/2023)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico:

#### **A) PROGETTAZIONE**

L'attività di progettazione dovrà essere svolta conformemente a quanto indicato all'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e relativo allegato I.7 del medesimo decreto.

La progettazione sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e conformemente all'allegato I.7 del medesimo decreto.

#### **B) DIREZIONE LAVORI**

Il DL deve effettuare, conformemente a quanto indicato all'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e relativo allegato II.14 del medesimo decreto, il controllo tecnico, contabile e amministrativo

dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Il DL dovrà effettuare visite periodiche con cadenza almeno bisettimanale e verbalizzare per iscritto alla SA.

### **C) COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE I. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione**

L'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione prevede l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite ed attribuite dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, nonché al raccordo delle informazioni e delle reciproche attività delle imprese.

#### **II. Coerenza degli atti della sicurezza con il progetto**

Il CSP dovrà assicurare la coerenza tra il cronoprogramma allegato al piano di sicurezza e Coordinamento ed il cronoprogramma dei Lavori indicati nel contratto d'appalto dei lavori. Nella redazione del fascicolo, il Coordinatore della sicurezza dovrà garantire la coerenza con il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti. Il Coordinatore dovrà inoltre assicurare che gli oneri della sicurezza stimati siano considerati separatamente dalle voci di spesa che saranno soggette al ribasso d'asta o ad offerta.

#### **III. Coordinatore per l'esecuzione**

L'incarico di coordinatore per l'esecuzione dei lavori verrà svolto in ottemperanza all'art. 92 del D.Lgs. 81/08 ed in particolare il coordinatore dovrà coordinarsi con il responsabile dei lavori e supportarlo, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori. Al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente.

È comunque compresa nell'incarico l'assunzione di tutte le funzioni e responsabilità attribuite dalle norme vigenti al progettista, al direttore dei lavori, al coordinatore della sicurezza, con particolare riferimento alle norme in materia di contratti pubblici, indipendentemente dalla presenza di un diretto richiamo alle stesse nel presente documento.

#### **Art. 5 Compensi e modalità di pagamento**

Il compenso professionale per lo svolgimento dello specifico incarico in oggetto, in relazione alle attività descritte agli artt. 1 e 4, è determinato dall'applicazione dello sconto offerto, pari al \_\_\_\_\_ %, al corrispettivo stimato dall'Amministrazione Committente, posto a base della procedura di affidamento dell'incarico stesso di € \_\_\_\_\_, inclusi spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali e fiscali, come di seguito ripartito:

XXXXXXXXXXXXXXXX

Il calcolo di detto compenso è stato effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 con applicazione dei corrispettivi di cui al D.M. 17 giugno 2016.

Nel corrispettivo del servizio sono comprese tutte le spese inerenti gli spostamenti per le attività di verifica, per il contatto con il R.U.P., con l'operatore economico aggiudicatario dell'intervento in oggetto, sino alla completa ed esaustiva conclusione dei servizi oggetto di incarico. L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta sia presso la sede dell'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto del presente disciplinare, sia presso la sede dell'Amministrazione Committente.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si attesta che i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari ad Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Pertanto, il corrispettivo totale – fisso, vincolante ed onnicomprensivo – ivi inclusi gli oneri accessori e comprensivo anche dei rimborsi spese, dedotto lo sconto offerto è fissato in € \_\_\_\_\_ oltre oneri previdenziali e fiscali.

In relazione al suddetto compenso professionale non saranno applicate maggiorazioni a nessun titolo né sarà previsto alcun tipo di rimborso aggiuntivo per spese accessorie. Il Professionista dà atto che il compenso come sopra determinato è completamente remunerativo della prestazione professionale da eseguire e adeguato all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma del Codice civile e comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'onorario sarà maggiorato degli oneri previdenziali e sul totale verrà calcolata l'I.V.A., a termini di legge, qualora dovuti.

Il compenso verrà corrisposto in rate così suddivise:

- I. **PROGETTAZIONE ESECUTIVA:** ad avvenuta emissione del verbale di validazione del RUP;
- II. 80% dell'importo di cui alle fasi di **ESECUZIONE DEI LAVORI** a Stati Avanzamento Lavori;
- III. 20% dell'importo di cui alle fasi di **ESECUZIONE DEI LAVORI** all'avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Le fatture devono obbligatoriamente riportare:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- il codice CIG come riportato nella determina dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- il capitolo di spesa come riportato nella determina dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- il conto dedicato per l'effettuazione del pagamento.

In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento. Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UF5S7**.



Il pagamento dell'onorario verrà effettuato **entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica posticipata** riferita alle prestazioni in oggetto, secondo l'importo risultante dall'applicazione dello sconto offerto, e sarà disposto in base alle attività completamente espletate per le prestazioni concernenti l'oggetto dell'incarico, **previa approvazione del R.U.P.** e secondo le modalità vigenti.

In caso di **inadempimento contrattuale**, l'Amministrazione Committente si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di **collaboratori**, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, il Professionista incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti dell'Amministrazione Committente.

Il pagamento al Professionista Incaricato del corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva. Qualora dal **DURC**, o certificato equivalente, risultino ritardi o irregolarità, l'Amministrazione Committente sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un certificato che attesti la regolarità contributiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti competenti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al Professionista incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite. Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il Professionista incaricato non può opporre eccezione all'Amministrazione Committente, né ha titolo al risarcimento di danni.

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato, alla previa presentazione da parte del Professionista incaricato della **polizza quietanzata di responsabilità civile professionale** di cui al D. Lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui, alla data di ricevimento della fattura, il Professionista incaricato non abbia prodotto la polizza in oggetto, il termine di pagamento decorrerà dalla data di effettiva presentazione della polizza medesima.

Ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della **regolarità contributiva ed assicurativa** del professionista.

#### **Art. 6 Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'Amministrazione Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'Amministrazione Committente si impegna a fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e dei relativi atti.

In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il Professionista incaricato si impegna a produrre ogni elaborato tecnico su carta e su supporto informatico a richiesta del Responsabile del Procedimento.



## **Art. 7 Obblighi e responsabilità del Professionista**

Valgono per il Professionista incaricato le norme relative alla **riservatezza** ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione Committente e con i terzi. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata, da parte del Professionista incaricato, la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il Professionista incaricato si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione Committente se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.

Il Professionista svolgerà l'incarico nell'osservanza scrupolosa di vincoli e prescrizioni che discendono dal D. Lgs. n. 36/2023, nonché nell'osservanza assoluta del D. Lgs. n. 81/2008 e delle istruzioni impartite dal R.U.P.. Egli è tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Inoltre:

1. il professionista è tenuto a eseguire esclusivamente e direttamente quanto prevede l'oggetto dell'affidamento con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti;
2. il professionista è responsabile verso l'Amministrazione Committente dei danni subiti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecuzione ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, dovuti a carenze nell'attività di verifica, e si impegna pertanto a presentare apposita polizza assicurativa, come specificato nei successivi articoli;
3. il professionista è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nella lettera d'invito, nel presente disciplinare e suoi allegati, nonché nelle disposizioni contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Committente o del R.U.P.;
4. il professionista dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte;
5. il professionista è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico;
6. il professionista è sottoposto verso i propri dipendenti, a tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
7. il professionista è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi, il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista, fino a quando non sia accertato integrale

adempimento degli obblighi predetti. In tal caso, il professionista non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni;

8. il professionista, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Professionista restandone sollevata l'Amministrazione;
9. il professionista è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
10. il professionista esonera l'Amministrazione Committente da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che l'Amministrazione Committente è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, il professionista è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti;
11. in caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza o ai diritti di proprietà intellettuale, l'Amministrazione ha diritto di richiedere al professionista affidatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione alcuna;
12. nessuna variazione o modifica al disciplinare d'incarico può essere introdotta dal Professionista incaricato.

## **Art. 8 Termini e Condizioni**

Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico decorrenti dalla formalizzazione dell'incarico. **Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere immediatamente espletato successivamente alla comunicazione di affidamento delle prestazioni professionali da parte dell'Amministrazione Committente, mediante lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente atto.**

Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione che dovrà avvenire **entro e non oltre il XXXXXXXXXXXX.**

Le prestazioni di Direzione Lavori prendono l'avvio con l'ordine di esecuzione del R.U.P. e terminano alla data di conferma del certificato di regolare esecuzione dei lavori o alla data di emissione del certificato di collaudo.

L'incarico di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva decorrerà dalla data di comunicazione scritta da parte del R.U.P. e si concluderà con l'approvazione del collaudo dei lavori o del certificato di regolare esecuzione.

Tutte le altre prestazioni riguardanti l'incarico devono avvenire nei tempi e modi previsti dalla normativa di riferimento. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

Si specifica che il Professionista incaricato avrà inoltre a disposizione massimo **5 giorni naturali e consecutivi** per apportare le modifiche richieste dal gruppo di verifica a seguito delle richieste di adeguamento. In tale termine si intendono comprese le riunioni con il R.U.P., i verificatori, i rappresentanti dell'Amministrazione Committente e di altri enti di riferimento.

Il R.U.P. potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili al Professionista incaricato. La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.

#### **Art. 9 Penali e risoluzione del contratto**

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del Professionista, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede alla risoluzione contrattuale ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di ritardo o inadempimento, il professionista:

- dovrà fare tutto quanto è necessario per eliminare gli effetti del ritardo o dell'inadempimento seguendo le indicazioni dell'Amministrazione Committente;
- dovrà risarcire tutti i danni subiti dall'Amministrazione Committente relativi al ritardo e/o al parziale o totale inadempimento;
- dovrà versare all'Amministrazione Committente una penale come determinata nel presente articolo.

Nel caso in cui le prestazioni in oggetto siano effettuate in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall' art. 8 del presente disciplinare, le penali seguiranno il seguente criterio:

- I. da 1 a 5 giorni di ritardo, pari allo 0,5 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo;
- II. da 6 a 15 giorni di ritardo, pari allo 1 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo.

Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto di ritardo e/o inadempienza.

Se il ritardo persiste oltre 15 (quindici) giorni, l'Amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera, procede alla risoluzione contrattuale in danno ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di ottenere l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

Gli importi delle penali sono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'Amministrazione Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il Professionista Incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione in danno del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- I. ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 15 giorni di calendario;
- II. accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa;
- III. transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva;
- IV. subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- V. cessione di tutto o di parte del contratto;
- VI. violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);
- VII. qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del corrispettivo professionale netto di ogni singola prestazione;
- VIII. in caso di tardivo avvio dell'esecuzione del contratto rispetto al termine stabilito dal precedente articolo 8;
- IX. accertamento di infrazioni commesse dal Professionista come rilevate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Ad eccezione delle ipotesi di risoluzione espressamente previste nel presente disciplinare, l'Amministrazione Committente applica la specifica disciplina prevista dal D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di risoluzione per le ipotesi sopra citate, ritenute grave inadempienza, saranno poste a carico del Professionista le spese conseguenti al conferimento di nuovo incarico ad altro professionista: in tal caso l'Amministrazione Committente resterà libera da ogni impegno verso il Professionista incaricato senza che questo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta a qualsiasi titolo.



## **Art. 10 - Recesso**

Ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione Committente si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dà formale comunicazione al Professionista con un **preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni**.

L'Amministrazione Committente, se sopraggiungono motivi di interesse pubblico e/o normative ovvero mutamenti organizzativi a carattere eccezionale che hanno incidenza sull'esecuzione delle prestazioni (c.d. giusta causa), può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente contratto, con lo stesso termine di preavviso di cui al precedente comma 1; in tali ipotesi il Professionista ha diritto di ricevere il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

In caso di ritardo e/o inadempienza nello svolgimento delle prestazioni affidate per ragioni imputabili esclusivamente a responsabilità del Professionista, accertate dal Responsabile Unico del Procedimento e comunicate al Professionista stesso con regolare nota scritta, qualora quest'ultimo non si uniformi alle richieste avanzate ed alle prescrizioni indicate dall'Amministrazione Committente persistendo nell'inadempienza, il Responsabile Unico del Procedimento potrà insindacabilmente stabilire una penale nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Detta penale sarà trattenuta dalle competenze spettanti al Professionista, al raggiungimento del quale l'Amministrazione Committente potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto.

## **Art. 11 Dichiarazioni**

Il Professionista, con riferimento all'incarico in oggetto, dichiara:

- di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interessi per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Si precisa che la presente attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo;
- di confermare il possesso dei requisiti di ordine generale nonché di ordine speciale di cui al D. Lgs. n. 36/2023 con specifico riferimento alla natura oggetto dell'incarico;
- di confermare il possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico in linea con quanto previsto dal d.lgs. 36/2023, art. 133 e ALLEGATO II.18 - Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali (Articolo 133) e dal d.lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, in ragione della natura e della specificità dell'intervento;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ritenere il compenso indicato all'art. 5 pienamente remunerativo di tutti gli oneri previsti nel presente disciplinare;
- di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.

## **Art. 12 Polizza professionale**

Il Professionista è responsabile verso l'Amministrazione Committente dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva dovuti a carenze nell'attività nella verifica.

Il Professionista incaricato delle attività di cui al presente disciplinare, dichiara di essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, giusta polizza n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con i seguenti massimali:

- ....
- ...

Quietanzata in data \_\_\_\_\_ e scadenza al \_\_\_\_\_

La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista esonera l'amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Nel caso di errori e/o omissioni, l'Amministrazione Committente può richiedere al Professionista di eseguire nuovamente le prestazioni, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

## **Art. 13 Efficacia del contratto**

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il Professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione Committente soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni. Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua approvazione da parte dell'Amministrazione Committente.

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento parziale delle prestazioni di cui al presente disciplinare ovvero di sospendere in qualsiasi momento la prestazione professionale in corso, senza che il professionista possa nel merito sollevare eccezioni, a qualsiasi titolo, fermo restando il riconoscimento delle competenze professionali effettivamente svolte, come accertate dalla stessa Amministrazione Committente.

## **Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista s'impegna all'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari. In difetto il presente disciplinare deve considerarsi nullo.

A tal fine, si dichiara che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" dove dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento disposto dall'Amministrazione Committente, sono i seguenti:

### **Estremi identificativi:**

- ISTITUTO:
- AGENZIA:
- C/C IBAN:

**Generalità persone delegate ad operare:**

Nome e Cognome:

C.F.:

Luogo e data di nascita:

Residente a

in

**Art. 15 Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Committente, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al professionista medesimo.

**Art. 16 Variazione degli onorari preventivati, eventuali prestazioni in aumento o in diminuzione nel periodo di efficacia del contratto e determinazione dei corrispettivi**

Qualora in corso d'opera si configuri una o più delle ipotesi previste dal presente disciplinare, tali da comportare una spesa per onorari diversa da quanto indicato nel succitato art. 5, il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione al R.U.P. per le conseguenti valutazioni e decisioni.

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'art. 5 del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale, ivi indicato.

Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dall'art. 8.

**Art. 17 Disposizioni finali e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR) 2016/679**

Il Professionista Incaricato prende atto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR".

Lo stesso dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del contratto sono raccolti e trattati dal Comune di Colobrarò, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

Il Professionista incaricato prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente incarico, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed

opposizione (artt. 15 - 22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy. È onere dell'Appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati al Comune di Colobrarò ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Ai fini del presente incarico, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, l'Appaltatore opera in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, in virtù di quanto disposto dall'art. 28 del Reg. CE 679/2016.

Si rileva che il Professionista incaricato esegue il trattamento dei dati personali di titolarità della Stazione Appaltante esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Professionista incaricato di cui all'oggetto del presente disciplinare d'incarico.

La designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente disciplinare d'incarico; tale sottoscrizione, pertanto, rende efficace a tutti gli effetti la nomina all'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Tale nomina è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Il professionista è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. In qualità di responsabile del trattamento il professionista dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della Protezione è contattabile al seguente indirizzo email: [comunecolobrarò@rete.basilicata.it](mailto:comunecolobrarò@rete.basilicata.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 209 al 212 del Codice.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Per qualsiasi controversia relativa al rapporto, il foro competente sarà quello dove ha sede l'Amministrazione Committente.

Si intendono a carico del Professionista incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli atti e dei verbali e ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico del professionista.



**Il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso \_\_\_\_\_**  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

ed ogni lettera, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il Professionista incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli:  
2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17.

Letto, confermato, sottoscritto.

Colobrarò, lì

**IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE .....**  
*(firmato digitalmente)*

**IL PROFESSIONISTA.....**  
*(firmato digitalmente)*